

Повідомлення про дистанційне проведення річних загальних зборів акціонерів
Шановний акціонер!

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАПОРІЖЗВ'ЯЗОКСЕРВІС»

(код за ЄДРПОУ: 22116499, місцезнаходження: 01033, м. Київ, вулиця Жилянська, будинок 72А) (далі - Товариство),

повідомляє, що Наглядова рада Товариства, керуючись Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, Тимчасовим порядком скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, затвердженим рішенням НКЦПФР від 16.04.2020 № 196 (із змінами) (далі – Тимчасовий порядок), прийняла рішення про скликання річних загальних зборів акціонерів Товариства. Загальні збори будуть проведені **ДИСТАНЦІЙНО "08" грудня 2022 року** (дата завершення голосування) в порядку, передбаченому Тимчасовим порядком.

Перелік питань проекту порядку денного **разом з проектом рішення щодо кожного з питань** включених до проекту порядку денного:

Питання 1. Розгляд звіту директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік.

Проект рішення: Роботу директора в 2021 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Затвердити результати діяльності Товариства за 2021 рік та звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік.

Питання 2. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2021 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.

Проект рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2021 рік. Роботу Наглядової ради Товариства за 2021 рік визнати задовільною.

Питання 3. Розгляд звіту ревізора Товариства за 2021 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізора.

Проект рішення: Затвердити звіт ревізора Товариства за 2021 рік. Роботу ревізора Товариства визнати задовільною.

Питання 4. Дострокове припинення повноважень ревізора Товариства Кайди Н.В.

Проект рішення: Достроково припинити повноваження ревізора Товариства Кайди Н.В.

Питання 5. Обрання ревізора Товариства.

Проект рішення: Обрати ревізором Товариства Олійник Ганну Валеріївну строком на три роки.

Питання 6. Затвердження річного Звіту (балансу) Товариства за 2021 рік. Затвердження звіту про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) Товариства за 2021 рік. Затвердження звіту про рух грошових коштів Товариства за 2021 рік. Затвердження звіту про власний капітал Товариства за 2021 рік.

Проект рішення: Затвердити річний звіт (баланс) Товариства за 2021 рік. Затвердити звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2021 рік. Затвердити звіт про рух грошових коштів за 2021 рік. Затвердити звіт про власний капітал за 2021 рік.

Питання 7. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2021 рік.

Проект рішення: Затвердити наступний порядок розподілу прибутку Товариства за 2021 рік, який становить 3 353 405 гривні: направити на формування резервного фонду 167670 гривень, на розвиток та збільшення капіталу Товариства 3 185 735 гривень.

Питання 8. Прийняти рішення про припинення повноважень усього складу Наглядової ради Товариства.

Проект рішення: Припинити повноваження усього складу Наглядової ради, а саме: Голови Наглядової ради Комісарова Юрія Володимировича, члена Наглядової ради Ганзіни Геннадія Олександровича, члена Наглядової ради Гіріної Олени Сергіївни.

Питання 9. Встановлення кількісного складу Наглядової ради Товариства та строку дії повноважень її членів.

Проект рішення: Встановити склад Наглядової ради у кількості трьох осіб. Встановити строк дії повноважень членів Наглядової ради – 3 роки.

Питання 10. Обрання членів Наглядової ради Товариства.

Проект рішення: Дані про проект рішення з 11 питання порядку денного Загальних зборів не вказані на підставі п. 5 ч. 3 ст. 35 Закону України «Про акціонерні товариства» та пп.6) п.43 Тимчасового порядку.

Питання 11. Прийняття рішення про затвердження умов договорів, що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради Товариства у тому числі встановлення розміру їх винагороди; обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з Головою та членами Наглядової ради Товариства.

Проект рішення: Затвердити умови договорів, що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради Товариства у тому числі встановлення розміру їх винагороди. Обрати директора Товариства Іщенко Олександра Григоровича та уповноважити його на підписання договорів з Головою та членами Наглядової ради Товариства.

Питання 12. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинитися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення та надання повноважень на укладання таких правочинів.

Проект рішення: Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинитися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення та надати повноваження на укладання таких правочинів:

- отримання кредиту граничною сукупною вартістю 7 308,3 тисяч гривень. Уповноважити на укладання та підписання таких правочинів голову наглядової ради Товариства.

Питання 13. Затвердження нової редакції положення про Наглядову раду Товариства.

Проект рішення: Затвердити нову редакцію положення про Наглядову раду Товариства.

Дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, 04.12.2022 року на 24 годину.

Не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Загальних зборів на сторінці <https://www.zss.zp.ua/?action=opendata> (розділ "Дистанційні Загальні збори 2022") власного вебсайту Товариства <https://www.zss.zp.ua/> буде розміщено:

- 1) інформацію з проектами рішень з питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, підготовлені наглядовою радою або у разі, якщо не запропоновано ухвалення жодного рішення, коментар органу управління Товариства щодо кожного питання, включеного до порядку денного загальних зборів;
- 2) повідомлення про проведення Загальних зборів;
- 3) інформацію про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення Загальних зборів;
- 4) перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у Загальних зборах.

28 листопада 2022 року - дата розміщення бюлетеня для голосування з інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства, у вільному для акціонерів доступі на власному вебсайті Товариства (<https://www.zss.zp.ua/>) за посиланням <https://www.zss.zp.ua/?action=opendata> (розділ "Дистанційні Загальні збори 2022").

02 грудня 2022 року - дата розміщення бюлетеня для кумулятивного голосування (з питань порядку денного, голосування за якими здійснюється шляхом кумулятивного голосування), у вільному для акціонерів доступі на власному вебсайті Товариства (<https://www.zss.zp.ua/>) за посиланням <https://www.zss.zp.ua/?action=opendata> (розділ "Дистанційні Загальні збори 2022").

Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів:

Посадова особа, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами — Директор Іщенко Олександр Григорович (контактний номер телефону (061) 213-88-87).

Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного. Ознайомитись із документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку

денного, акціонери можуть шляхом направлення Товариству запиту засобами електронної пошти. Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти sekretar@zss.zp.ua. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит, із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом.

Товариство до дати проведення Загальних зборів надає відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти sekretar@zss.zp.ua із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення Загальних зборів. Пропозиція до порядку денного Загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти sekretar@zss.zp.ua.

Порядок участі та голосування на загальних зборах, що відбуватимуться дистанційно:

1. Датою початку голосування акціонерів з відповідних питань порядку денного є дата розміщення відповідного бюлетеню у вільному доступі. **Бюлетені приймаються виключно до 18 години 08 грудня 2022 року (дата закінчення голосування).**
2. На Загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного. На Загальних зборах не може бути оголошено перерву або змінено послідовність розгляду питань порядку денного.
3. Голосування на Загальних зборах здійснюється шляхом подання акціонерами бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства. Бюлетень, що був отриманий депозитарною установою після завершення часу, відведеного на голосування, вважається таким, що не поданий.
4. Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування – бюлетеня для кумулятивного голосування (з питань порядку денного, голосування за якими здійснюється шляхом кумулятивного голосування), бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства). У випадку подання бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.
5. Бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера: 1) за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника); 2) нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії; 3) депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи.
6. Представником акціонера на загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому НКЦПФР порядку. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах

на свій розсуд. Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам. Якщо для участі в загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим. Надання довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника. Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це Товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, або взяти участь у загальних зборах особисто. Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

Особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних Загальних зборах.

Адреса власного веб-сайту, на якому розміщено інформацію про загальні збори з проектами рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного: <https://www.zss.zp.ua/>.

Загальна кількість акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів: 700100 штук.

Загальна кількість голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів: 700100 штук.

Статутний капітал Товариства представлений акціями одного типу — простими іменами.

ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ фінансово-господарської діяльності підприємства (тис. грн)

| Найменування показника | Період | |
|---|---------------------|------------------|
| | Попередній, 2020 р. | Звітний, 2021 р. |
| Усього активів | 69087 | 73083 |
| Основні засоби (за залишковою вартістю) | 9252 | 12367 |
| Запаси | 320 | 350 |
| Сумарна дебіторська заборгованість | 6135 | 1056 |
| Гроші та їх еквіваленти | 53228 | 59152 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 3699 | 59152 |
| Власний капітал | 17678 | 21032 |
| Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал | 13302 | 13302 |
| Довгострокові зобов'язання і забезпечення | 666 | 1036 |
| Поточні зобов'язання і забезпечення | 50743 | 51015 |
| Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток) | 1290 | 3354 |
| Середньорічна кількість акцій (шт.) | 700100 | 700100 |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн) | 1,84 | 4,79 |

Наглядова рада ПрАТ "Запоріжзв'язоксервіс"